



คำสั่งโรงเรียนบ้านท่ากฐิน

ที่ ๑๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนบ้านท่ากฐิน เปิดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างเหมาะสมต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ขอบข่ายงาน ๔ ด้าน คืองานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารทั่วไป ให้มีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และผลประโยชน์ทางราชการ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทนหากมีข้อความใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับก่อนหน้านี้

ฝ่ายบริหารการจัดการศึกษา

นายสามารถ สุขณพันธ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากฐิน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา บังคับบัญชาพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานด้านวิชาการ

นายวศิลป์ อินตะนัย

ตำแหน่ง ครู

นางจิตติยา วงศ์เครือสอน

ตำแหน่ง พนักงานราชการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วางแผนและส่งเสริมงานวิชาการ จัดหลักสูตรและการนำไปใช้ จัดตารางการเรียนการสอน จัดครูเข้าสอน พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนางานด้านวิชาการ จัดให้มีการฝึกอบรมครู การประชุมสัมมนาวิชาการ นิเทศภายใน การรายงานผลการประเมินตนเองแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – SAR) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

นางสาวพิรมลักษณ์ ตันปาน

ตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-การเงิน การบัญชี การงบประมาณ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน จัดทำเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ควบคุม ตรวจสอบ จัดทำบัญชีให้เป็นปัจจุบัน จัดทำงบประมาณ

นางสาววารารณ์ ขาวหล่ม

ตำแหน่ง ครู

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-การพัสดุ จัดทำการจัดซื้อ จัดทำบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ จัดวางระบบการยืม การเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ ให้ถูกต้องตามระเบียบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายวรวัตร ไซโส

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล วางแผน/กำกับ/ดูแล/นิเทศ/ติดตามและแก้ไขปัญหาพัฒนาคุณภาพงาน สนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในด้านทรัพยากรและขวัญกำลังใจ วินิจฉัย สั่งการ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายวิชิต ขาวทอง

ตำแหน่ง ชูการโรงเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

งานธุรการ สารบรรณ งานพัสดุ งานข้อมูลสารสนเทศ งานจัดประชุม งานผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานอาคารสถานที่ งานอาคารสถานที่และเวรรักษาการณ์ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

นายสุชาติ ระเบียบ

ตำแหน่ง นักการภารโรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานอาคารสถานที่ เวรรักษาการณ์ งานความสะอาดโรงเรียน งานปฎิคมโรงเรียน งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

นางสาวน้ำทิพย์ มาตรบุรม

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

นางสาวศิริกัญญา ตราราชเสนา

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

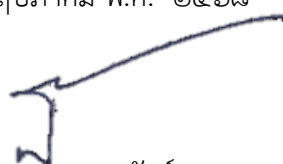
หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการประจำปี สำนวจความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน จัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา จัดทำแฟ้มบุคลากรในโรงเรียน ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมารถ สุขคุณพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากฐิน